

1 Connexion

Pour se rendre sur le lycée connecté, le plus simple est de suivre le lien sur le site du lycée :

<https://ereajoeljeannot.fr/>



FIGURE 1 – Nouvelle icône dans le menu du site

1.1 Première connexion

Votre identifiant et votre mot de passe provisoire vous ont été transmis en début d'année.

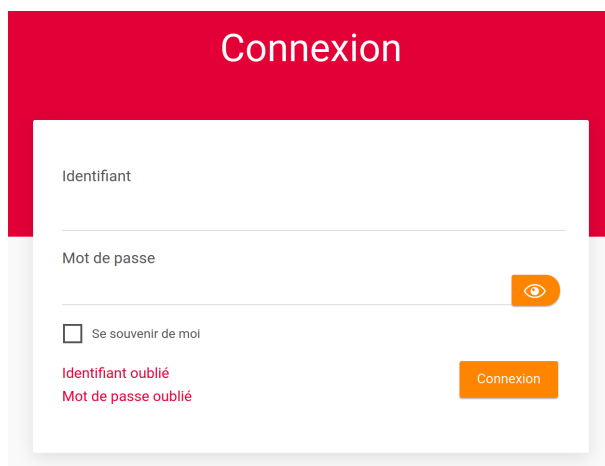
A login form titled 'Connexion' with a red header. It contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom left, there are two links: 'Identifiant oublié' and 'Mot de passe oublié'. At the bottom right is an orange 'Connexion' button.

FIGURE 2 – Connexion

À la première connexion le site vous demandera de modifier ce mot de passe.

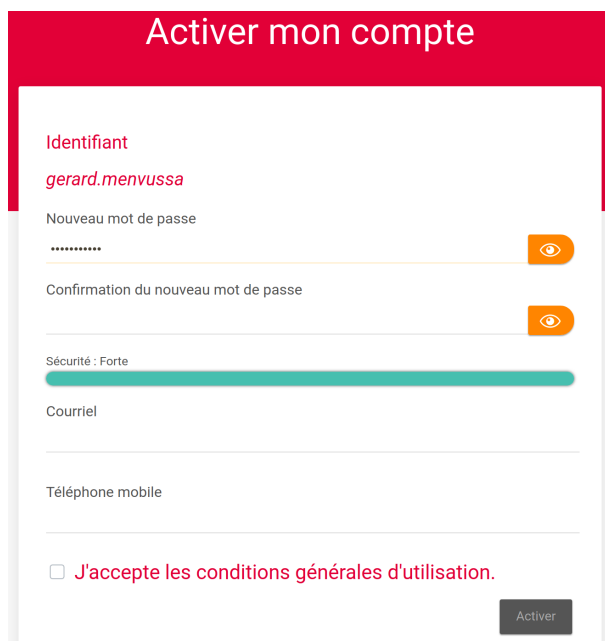
A registration form titled 'Activer mon compte' with a red header. It contains several fields: 'Identifiant' (pre-filled with 'gerard.menvussa'), 'Nouveau mot de passe' (masked with dots), 'Confirmation du nouveau mot de passe', 'Sécurité : Forte' (with a green progress bar), 'Courriel', and 'Téléphone mobile'. At the bottom left is a checkbox labeled 'J'accepte les conditions générales d'utilisation.'. At the bottom right is a grey 'Activer' button.

FIGURE 3 – Connexion

Une combinaison de lettres (majuscules et minuscules), chiffres et caractères spéciaux est nécessaire. Le mot de passe sera considéré suffisamment fort quand la barre *sécurité* deviendra verte.

Il faudra également entrer une adresse mail. Par contre le numéro de téléphone est facultatif. Enfin il faudra accepter les conditions générales en cochant la case correspondante.

1.2 Renouvellement du mot de passe

En cas de perte de l'identifiant ou du mot de passe des liens sont accessibles sur la page de connexion (voir figure 2). Votre nouveau mot de passe vous sera transmis sur votre boîte mail.

Il est également possible de m'envoyer directement une demande de renouvellement à l'adresse suivante :
christophe.viroulaud3@lyceeconnecte.fr

1.3 L'accueil

La page d'accueil ressemble à ceci :

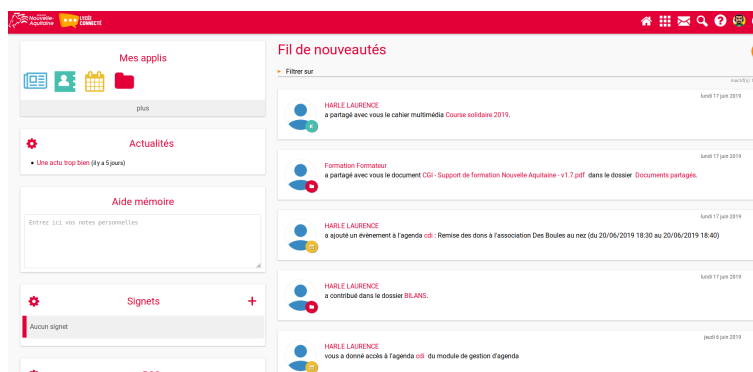


FIGURE 4 – Page d'accueil

2 Utilisation

2.1 La messagerie

2.1.1 Ouvrir la messagerie

On accède à la messagerie (mail) par l'icône suivante :



FIGURE 5 – Accéder à la messagerie

La liste des messages reçus apparaît. Pour envoyer un mail, il faut cliquer sur *nouveau message* en haut à droite.



FIGURE 6 – Accéder à la messagerie

2.1.2 Ouvrir un mail

Il suffit de cliquer sur le message. Une ligne rouge signifie que ce mail n'a pas encore été lu.

2.1.3 Écrire un mail

La fenêtre suivante permet d'écrire un mail :



FIGURE 7 – Écrire un message

Les étapes à suivre :

1. Commencez à écrire le nom de l'enseignant (exemple : VIROULAUD). Des choix vous sont proposés. Cliquez sur le nom de l'enseignant ;
2. Notez ici l'objet (le titre) de votre message (exemple : devoir de mathématiques) ;
3. Écrivez votre message ;
4. Optionnel : En bas de la page le bouton *Ajouter une pièce jointe* permet d'envoyer un document dans le message (exemple : un fichier pdf) ;
5. Enfin cliquez sur le bouton jaune *Envoyer* en haut à droite. Si le bouton n'est pas jaune, c'est que vous avez oublié une étape précédente.

2.2 Les applications

On accède aux applications par l'icône suivante :



FIGURE 8 – Accéder aux applications

On trouve par exemple Pronote qui permet d'accéder au service concerné.



FIGURE 9 – Service Pronote

En fonction des consignes des enseignants, vous pourrez être amené à utiliser l'une ou l'autre de ces applications.